**PHIẾU RÀ SOÁT CÔNG VIỆC**

Số: /RSCV/2020

*Hà Nội, ngày tháng năm 20….*

|  |  |
| --- | --- |
| Họ tên: Đào Như Anh | Bộ phận: Đào tạo |
| Vị trí: Tutor |  |
| Loại hợp đồng *(HĐTV, HĐ CTV, HĐLĐ xác định thời hạn, HĐLĐ không xác định thời hạn…):*  *Thử việc* | Thời hạn hợp đồng: 28/02/2021 |

**Hướng dẫn thang điểm đánh giá:**

|  |  |
| --- | --- |
| Điểm 5: | Xuất sắc, thường xuyên vượt quá mức yêu cầu |
| Điểm 4: | Tốt, đánh giá cao, thường xuyên đạt yêu cầu và đôi khi vượt quá yêu cầu |
| Điểm 3: | Khá tốt, thường xuyên đạt yêu cầu |
| Điểm 2: | Yếu, hiếm khi đạt yêu cầu, cần được hướng dẫn thêm |
| Điểm 1: | Rất yếu, không đạt yêu cầu |

**I. Nội dung rà soát**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đánh giá hiệu quả công việc** | **Điểm đánh giá** | |
| **Cá nhân** | **Cán bộ quản lý trực tiếp** |
| *Tutor* | | |
| Thực hiện theo các quy trình/ quy định để đảm bảo chất lượng đào tạo, huấn  luyện. | 4 | 3. Chưa làm nhiều việc liên quan đến quy trình |
| Theo dõi việc học tập của học viên để đào tạo, huấn luyện thích hợp | 4 | 3. Chưa triển khai các hoạt động được giao: chia nhóm,… |
| Cung cấp thông tin về kết quả học tập, rèn luyện và sản phẩm dự án môn học đến  học viên theo đúng quy trình. | 4 | 4 |
| Bảo hành và cập nhật hồ sơ học tập của học viên và báo cáo theo quy định cho  Giám đốc đào tạo. | 4 | 3 |
| Tham gia xây dựng học liệu, tài liệu phục vụ cho việc đào tạo, huấn luyện. | 3 | 3 Cần chủ động lên kế hoạch và làm  Tại sao cần báo cáo? Báo cáo quan trọng ntn.  Để cho hệ thống làm việc trôi chảy. |
| Lập kế hoạch đào tạo, huấn luyện, tuân thủ chương trình môn học và quy trình  đào tạo | 4 | Chưa làm tốt. Cần đúng deadline. |
| Theo dõi tình trạng và phản hồi kịp thời các vấn đề với các hệ thống, công cụ  phục vụ đào tạo, huấn luyện. | 2 | 2 |
| Báo cáo cho Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Đào tạo về những sai lệch được tìm  thấy trên hệ thống và thực hiện những hành động khắc phục hoặc phòng ngừa  thích hợp. | 2 | 2 |
| Liên tục học tập để nâng cao kiến thức chuyên môn. | 3 | 4 |
| Thực hiện các công việc khác khi có sự phân công của cấp trên. | 3 | 3 |
| **Công việc được giao thêm/đột suất** | | |
| Đảm nhiệm các vai |  | Tham gia đủ các phiên họp để học cách quản lý lớp (Công tác định hướng, xử lý tình huống, phát triển bản thân) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |
| **Đánh giá kỹ năng/ khả năng đáp ứng yêu cầu công việc** |  | Tham gia các hoạt động chung |
| Giao tiếp | 3 |  |
| Lãnh đạo | 2 |  |
| Thích nghi | 3 |  |
| Quan hệ | 3 |  |
| Quản lý công việc | 3 |  |
| Triển khai công việc | 3 |  |
| Học tập và phát triển | 3 |  |
| **Tổng cộng** |  |  |
| **Đánh giá thái độ** |  |  |
| Tuân thủ nội quy | 4 | Đi sớm (Cam kết với bản thân) |
| Làm đúng quy trình | 4 |  |
| Tích cực tham gia các hoạt động chung của công ty | 3 |  |
| Sẵn sàng thực hiện công việc được giao | 3 | 4 |
| Thái độ thân thiện, hỗ trợ đồng nghiệp | 3 | 4 |
| **Tổng cộng** | 70 |  |

**II. Cá nhân tự đánh giá**

|  |  |
| --- | --- |
| Xuất sắc | Thái độ tốt, khả năng còn hạn chế  x  <Lắng nghe, học hỏi> |
| Khá | Cần thời gian để đào tạo |
| Trung bình, đạt yêu cầu | Cần thêm thời gian để đánh giá |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Ý kiến** |
| Nêu điểm hài lòng và không hài lòng với công việc hiện tại? | Công việc tốt, có ý nghĩa, giúp bản thân tiến bộ nhiều mặt. |
| Nhận xét về CodeGym và môi trường làm việc? | Môi trường năng động, thân thiện, chuyên nghiệp. |
| Bạn cần được cải thiện thêm kỹ năng gì? | Kỹ năng giảng dạy, lập trình, thuyết trình.  Kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, quản lý. |
| Kế hoạch sắp tới để phát triển bản thân và công việc của bạn là gì? | Học thêm các kiến thức về lập trình.  Tham gia các phiên training, thi OCA. Tự luyện kĩ năng giảng dạy và thuyết trình.  Hoàn thiện backlog, báo cáo hàng tuần.  Chủ động báo cáo. |
| Bạn có kiến nghị/ đề xuất gì về chế độ chính sách? |  |

**Thống kê kết quả các công việc đã đạt được trong 6 tháng**

*(Bỏ qua đổi với nhân viên thử việc)*

*(Ví dụ: Đối với Giảng viên: Đã tham gia giảng dạy bao nhiêu lớp, bao nhiêu giờ, Coach bao nhiêu lớp, tổ chức sự kiện/ CLB gì cho học viên? TVTS: Tuyển được bao nhiêu học viên từ nguồn seeding, tham gia tổ chức sự kiện cho học viên?...)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Chi tiết công việc** |
| **Tutor cho c0920i1** | **Tutor cho C09820i1** |
| **Tutor cho c1220g1** | **Tutor cho C1220G1** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người lập**  **Đào Như Anh** |

**III. Trưởng bộ phận đánh giá**

|  |  |
| --- | --- |
| Xuất sắc | Thái độ tốt, khả năng còn hạn chế |
| Khá | Cần thời gian để đào tạo |
| Trung bình, đạt yêu cầu | Cần thêm thời gian để đánh giá |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Ý kiến** |
| Người được đánh giá có tuân thủ theo hướng dẫn, chỉ định của Cán bộ quản lý trực tiếp không? |  |
| Kết quả hoàn thành công việc của Người được đánh giá có đạt yêu cầu không? |  |
| Người được đánh giá cần cải tiến điều gì? (Thái độ, kỹ năng, kiến thức chuyên môn) |  |
| Kế hoạch phát triển cho người được đánh giá? |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Xác nhận cán bộ quản lý trực tiếp** |